



<b>2</b>	<b>Основной блок работ</b>			
2.1	<b>Проведение аудита персонала и существующей HR-системы</b>	10 раб.дн.	документ "Итоговый отчет по аудиту персонала"	
	<b>ИТОГО по этапу 2.1.</b>	<b>10 раб. дн.</b>		
2.2	<b>Формирование рекомендаций и регламентов по формированию HR-службы</b> - представление заказчику вариантов построения HR-службы - утверждение Заказчиком модели построения службы из предложенных вариантов - написание регламентов работы HR-службы	2 раб.дн. 2 раб.дн. 8 раб.дн.	документ "Варианты построения HR-службы"  документы "Положение о службе", должностные инструкции сотрудников	
	<b>ИТОГО по этапу 2.2.</b>	<b>12 раб. дн.</b>		
2.3	<b>Разработка системы оплаты труда в Компании</b> Оценка, анализ существующей системы оплаты Аналитика рынка труда, бенчмаркинг Анализ и выявление связи существующей системы грейдинга, оплаты труда с системой мотивации  Разработка базовой модели системы оплаты труда  Внедрение, апробация и мониторинг базовой системы оплаты труда  Тюнинг базовой системы оплаты труда  Увязка системы оплаты с системой КРІ Компании	25 раб.дн.    в течение 2-х месяцев (44 раб.дн.)  15 раб. дн.	документ "Обзор рынка труда и оценка бренда заказчика как работодателя"  документ "Базовая модель оплаты труда"  документ "Ежемесячный отчет по мониторингу оплаты труда"  документ "Положение об оплате труда"	Параллельно этапы 2.2 и 2.3.          Начало работ зависит от сроков разработки системы КРІ Компании
	<b>ИТОГО по этапу 2.3.</b>	<b>84 раб. дн.</b>		
	<b>ВСЕГО по этапам 2.2.- 2.3.</b>	<b>84 раб. дн.</b>		

2.4	<p><b>Построение системы управления персоналом по целям (МВО)</b></p> <p>Постановка целей для персонала на основе системы КРІ Компании (разработка HR-критериев для каскадирования системы КРІ в подразделения)</p> <p>Разработка системы оценки персонала, ее периодичность</p>	15 раб.дн.	документ "Базовая модель системы управления персоналом по целям (МВО)"	Начало работ зависит от сроков разработки системы КРІ Компании
	<p>Постановка системы аттестации персонала</p> <p>Проведение пилотной аттестации персонала</p>	10 раб.дн. 22 раб. дн.		
	<p>Измерение и оценка эффективности работы подразделения, сотрудника на основе пилотной аттестации</p> <p>Доработка системы оценки персонала на основе результатов пилотной аттестации</p>	10 раб.дн.  5 раб.дн.	<p>документ "Результаты аттестации (пилотная версия)"</p> <p>документы "Модель системы управления персоналом по целям (МВО)", "Положение об аттестации персонала"</p> <p>документ "Предложения о возможных видах немонетарной мотивации, направленных на удержание ключевого персонала"</p>	
	<p>Разработка комплекса мер, направленный на материальную мотивацию сотрудников</p>	5 раб. дн.		
<b>ИТОГО по этапу 2.4.</b>		<b>67 раб. дн.</b>		

2.5	<p><b>Выстраивание корпоративной культуры и системы внутренних коммуникаций</b></p> <p>Оценка состояния и атрибутов существующей корпоративной культуры (корпоративная символика, справочные материалы, корпоративные мероприятия, традиции, мифы и т.д.)</p> <p>Выстраивание системы командообразования и ориентации на руководителя</p> <p>Формирование кодекса корпоративного поведения</p> <p>Привязка корпоративной культуры к системе оценки сотрудника компании, построение системы нематериальной мотивации персонала</p>	15 раб.дн.	документ "Кодекс корпоративного поведения в Компании"	
	<b>ИТОГО по этапу 2.5.</b>	<b>15 раб. дн.</b>		
	<b>ВСЕГО продолжительность блока 2 (этапы 2.1-2.5)</b>	<b>176 раб. дн.</b>		
<b>3</b>	<b>Заключительный этап</b>			
3.1	Презентация результатов отчета менеджерам компании	в течение 1 раб.дн.	Презентация	
	<b>ИТОГО этапы 1-3</b>	<b>177 раб. дн.</b>		
<b>II. Расчет стоимости работ</b>				
		<i>кол-во</i>	<i>статус</i>	<i>кол-во чел-дн.</i>
1	Консультанты..... (рук. Проекта,вед, рядовой)			
2	Консультанты..... (рук. Проекта,вед, рядовой)			
3	Консультанты..... (рук. Проекта,вед, рядовой)			
4	Консультанты..... (рук. Проекта,вед, рядовой)			
	<b>ИТОГО</b>			